

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мари Булярская основная общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

Принято с учетом мнений родителей
(законных представителей) и обучающихся
на педагогическом совете
протокол № 4 от « 10 » января 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№ 5 от « 10 » января 2020 г.
В.В.Кирилова



Положение о Совете общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, Устава школы и регулирует деятельность Совета Школы, созданного с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и обязанности.

1.2. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 года и Законом РТ "Об образовании";
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

- 2.1. Участие в составлении плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей сельского поселения на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета общеобразовательного учреждения.

3.1. Совет общеобразовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении Программы развития образовательного учреждения;

- председатель совета совместно с членами совета в государственных, муниципальных, общественных органах управления представляет интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами и ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчеты директора и отдельных работников Школы; вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и др. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принимает участие в согласовании Правил поведения для обучающихся и других локальных нормативных актов в силу своей компетенции;
- участвует в рассмотрении части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- выполняет все функции Совета Школы между ее заседаниями;
- рассматривает вопросы социальной защиты обучающихся и работников Школы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав совета образовательного учреждения

4.1. Совет общеобразовательного учреждения состоит из 9 членов, избираемых на два года по следующей схеме:

- два члена Совета – от педагогического коллектива Школы;
- один член Совета – от трудового коллектива Школы;
- три члена Совета – от родительской общественности Школы;
- три члена Совета – от обучающихся;

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Совет Школы собирается по мере необходимости.

4.3. Совет Школы избирает его председателя. Директор школы может быть избран председателем совета.

4.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание работников Школы может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений. Решения в Совете Школы принимаются простым большинством голосов.

4.7. Совет Школы, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации Школы, а также в учебно-воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5. Права и ответственность совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы и родителей (законных представителей).

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем и каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел и хранится в Школе.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета или членами совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится директором Школы.